

# **Projets de réforme «Employé-e-s de commerce 2022» et «Vente 2022+»**

Etude préalable de la Haute école pédagogique de Zurich

Zurich, 23 octobre 2020

Prof. Dr. phil. habil. Manfred Pfiffner

Dr. phil. Nicole Ackermann

# Contenu

## 1. Introduction

## 2. Aspects pédago-didactiques

- Potentiel et défis de l'enseignement OCO
- Exigences vis-à-vis des enseignant-e-s dans la pratique de l'OCO

## 3. Aspects personnels

- Description du personnel enseignant
- Réflexions sur les besoins de formation

## 4. Aspects organisationnels

- Modèles de grille horaire
- Groupes de domaines types

## 5. Questions et discussion

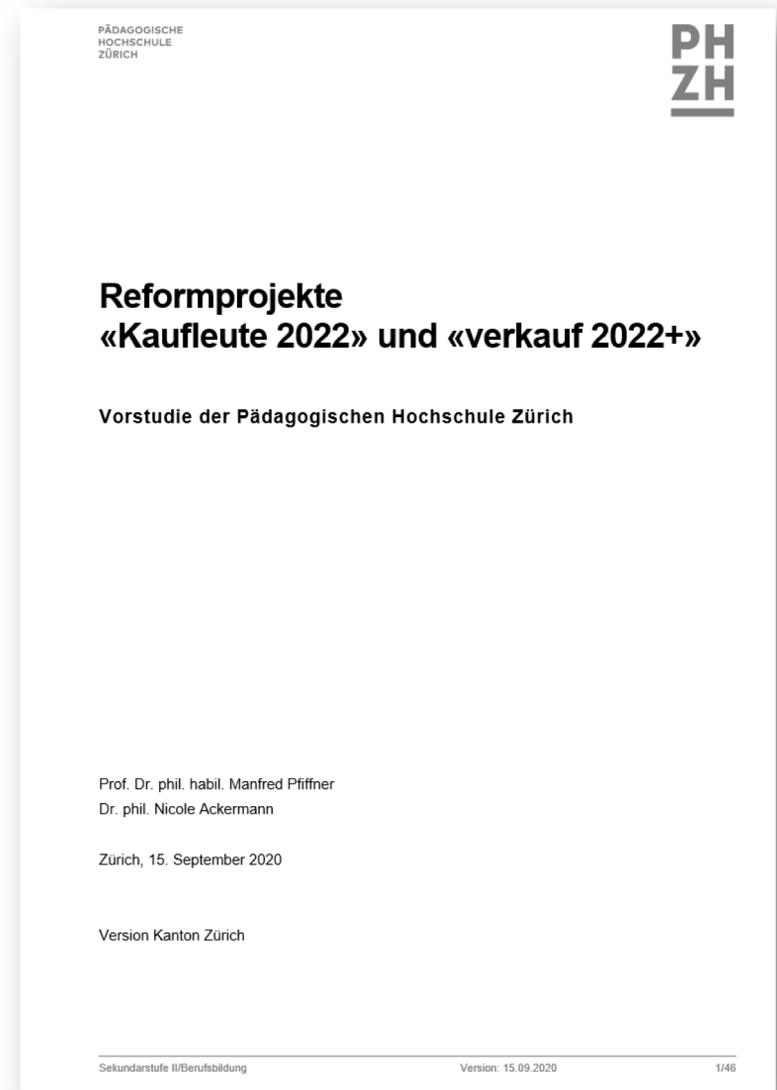
# Introduction

# Mandat de l'étude préalable

Etude préalable conçue comme «base de discussion pour le mandat de l'étude préalable»

Questions en lien avec l'orientation vers les compétences opérationnelles à l'école professionnelle, lieu de formation de la formation commerciale initiale et de la formation initiale des professions du commerce de détail

- a) Aspects pédago-didactiques
- b) Aspects personnels
- c) Aspect organisationnels



# Contexte: changements dans le monde du travail, conséquences pour la formation professionnelle

## Changements dans le monde du travail

Mégatendances sociétales, notamment globalisation, numérisation, flexibilisation.

- Transformation numérique des processus de création de valeur et des activités professionnelles («new work»).
- Professions axées sur les services comme intermédiaires dans le processus entrepreneurial de création de valeur (numérique).
- Les technologies numériques remplacent les activités (notamment celles de routine) et/ou les complètent (notamment les activités analytiques) (cf. Aepli et al., 2017).

## Conséquences pour la formation professionnelle

- Les réformes professionnelles «Employé-e-s de commerce 2022» et «Vente 2022+» doivent tenir compte des changements dans le monde du travail dynamique et numérique.
- Changement paradigmatique dans les plans de formation: passage de l'orientation vers les disciplines à **l'orientation vers les compétences opérationnelles**.
- Approche transversale orientée vers les compétences opérationnelles : la formation dans les **trois lieux de formation** (entreprise formatrice, CIE, écoles professionnelles) est orientée rigoureusement sur le développement et la vérification des **compétences opérationnelles professionnelles**.
- Nouveau pour ces deux professions alors qu'elle est appliquée dans la majorité des autres professions.

# Contexte: profils de qualification

## Profil de qualification «Employé-e-s de commerce 2022» CFC

(cf. CSBFC, 2020)

- **5 domaines de compétences opérationnelles professionnelles:**
  - (A) Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques,
  - (B) Interaction dans un milieu de travail interconnecté,
  - (C) Coordination des processus de travail,
  - (D) Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs,
  - (E) Utilisation des technologies numériques du monde du travail.
- En plus, 2 **domaines d'options obligatoires** (dans le DCO A):
  - 2e langue étrangère, travail de projet interdisciplinaire.
- En plus, 4 **options** (en 3e année d'apprentissage):
  - Finances, technologie, langue standard, 1ère langue étrangère.
- **Culture générale** séparée (dans le DCO A).

## Profil de qualification «Vente 2022+» CFC

(cf. FCS, 2019)

- **4 domaines de compétences opérationnelles professionnelles:**
  - (A) Gestion des relations avec les clients,
  - (B) Gestion et présentation de la production et des services,
  - (C) Introduction et développement de connaissances des produits et des services,
  - (D) Interaction dans l'entreprise et dans la branche.
- En plus, deux domaines de compétences opérationnelles comme **domaines spécifiques:**
  - (E) domaine spécifique: Organiser des expériences de vente orientées vers les produits et les services pour leur clientèle,
  - (F) domaine spécifique: Encadrer des shops en ligne.
- **Culture générale** séparée.

# Aspects pédagogique- didactiques

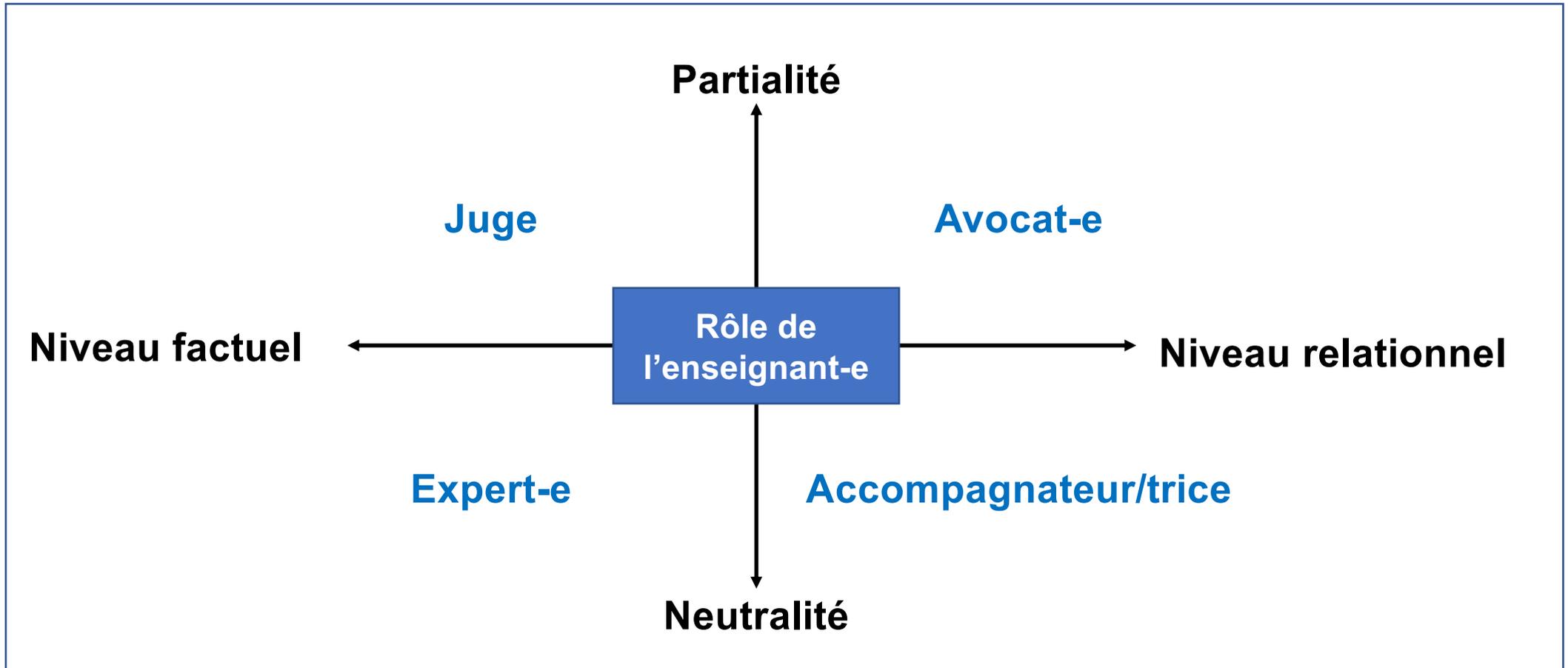
# Enseignement orienté vers les compétences opérationnelles: potentiels

- L'enseignement OCO ne dispense pas seulement des compétences spécialisées, mais il encourage également des **compétences méthodologiques, sociales et personnelles**.
- L'enseignement est axé sur des **situations authentiques dans la pratique et le quotidien**.
- Les **diagnostics de l'état d'apprentissage** permettent d'encourager la compétence individuelle.
- **Les potentiels de développement** au sein d'une seule compétence opérationnelle sont identifiables pour les enseignant-e-s et les apprenant-e-s.
- L'**activité propre, l'autonomie** et la **responsabilité des apprenant-e-s** sont encouragées.
- L'**évaluation des résultats** s'oriente en fonction de la compétence opérationnelle construite et non pas seulement en fonction des structures cognitives du savoir.
- Les apprenant-e-s documentent et analysent leur **développement des compétences**.

# Enseignement orienté vers les compétences opérationnelles : défis

- L'enseignement comme activité centrale devient **plus complexe**, plus particulièrement dans les aspects pédagogiques et didactiques.
- Les **formes traditionnelles d'enseignement et d'apprentissage** (par exemple exposé de l'enseignant-e et exercices) **ne se prêtent que de façon limitée** à l'encouragement de la compétence opérationnelle.
- L'**accompagnement du processus d'apprentissage** est plus exigeant et consomme davantage de temps.
- L'**évaluation des résultats** se fait plus complexe.
- Les **moyens d'enseignement** et **matériaux didactiques** doivent être ciblés sur les compétences opérationnelles dans le plan de formation.
- Les enseignant-e-s doivent **suivre une formation continue** en vue de l'enseignement orienté vers les compétences opérationnelles.
- Les exigences vis-à-vis de l'**apprentissage autonome et responsable**.

# Enseignement orienté vers les compétences opérationnelles : rôles de l'enseignant-e



# Exigences vis-à-vis des enseignant-e-s dans l'enseignement orienté vers les compétences opérationnelles

- **Champ professionnel**

Les enseignant-e-s doivent **s'y connaître** dans les **activités professionnelles typiques**, afin de pouvoir appliquer et vérifier dans l'enseignement les compétences opérationnelles avec les apprenant-e-s.

- **Enseignement**

Les enseignant-e-s doivent avoir **une expertise pédagogique et didactique**, pour préparer, réaliser et évaluer des unités d'enseignements orientées vers les compétences opérationnelles.

- **Interdisciplinarité**

Les enseignant-e-s doivent **construire systématiquement** les contenus de formation de leur propre discipline et les **mettre en relation avec les contenus de formation d'autres disciplines**, afin d'être à la hauteur des situations opérationnelles professionnelles.

# Exigences vis-à-vis des enseignant-e-s dans l'enseignement orienté vers les compétences opérationnelles

## ▪ Différenciation et individualisation

Les enseignant-e-s doivent être en mesure d'établir un **diagnostic pédagogique**, pour **observer** et **documenter** le niveau de compétences chez les apprenant-e-s, afin d'en évaluer le besoin de soutien, développer et proposer des **offres de soutien**; ensuite, ils doivent observer le développement des compétences et reconstruire le niveau de compétences.

## ▪ Diversité méthodologique

Les enseignant-e-s doivent disposer d'un **vaste répertoire méthodologique** pour harmoniser des formes d'action et des formes scolaires en les ajustant sur les contenus de formation et pour stimuler le processus d'apprentissage de manière diversifiée.

# Aspects pédago-didactiques: conclusion

- La direction va vers l'orientation vers les compétences opérationnelles professionnelles dans les nouveaux plans de formation → changement paradigmatique.
- Développement d'une compréhension commune de l'orientation vers les compétences opérationnelles (professionnelles).
- Le retraitement des situations opérationnelles professionnelles présuppose un savoir disciplinaire et interdisciplinaire.
- Les enseignant-e-s doivent connaître les présentes situations d'apprentissage et de travail en entreprise des apprenant-e-s.
- Développer des moyens d'enseignement et de matériel didactique, qui rendent possible un enseignement, un contrôle et une analyse orientés vers les compétences opérationnelles.

# Aspects personnels

# Description du personnel enseignant

## Méthodologie appliquée

- Enquête auprès des écoles professionnelles
- Qualification:  
spécialisation, technique pédago-didactique, pédagogie professionnelle → 3 types (voir plus bas)
- Formations continues:  
engagement (obligatoire, volontaire), contenu (spécialisé, didactique), fréquence (par année),  
durée (nombre de jours ou semaines)
- Age → 4 catégories (plus bas)
- Taux d'occupation → 6 catégories

# Description du personnel enseignant: qualification formation des types → besoin en scolarisation

## ▪ Type A

- Diplôme non académique;
- Formation en pédagogie professionnelle;
- Possibilité de s'appuyer sur une pratique professionnelle dans l'apprentissage d'employé-e de commerce ou de commerce de détail.

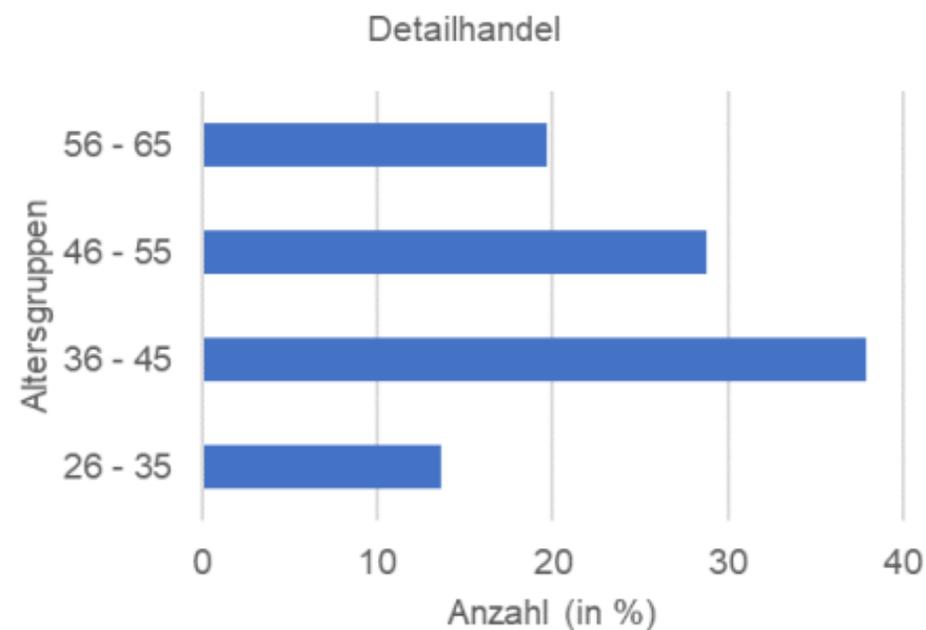
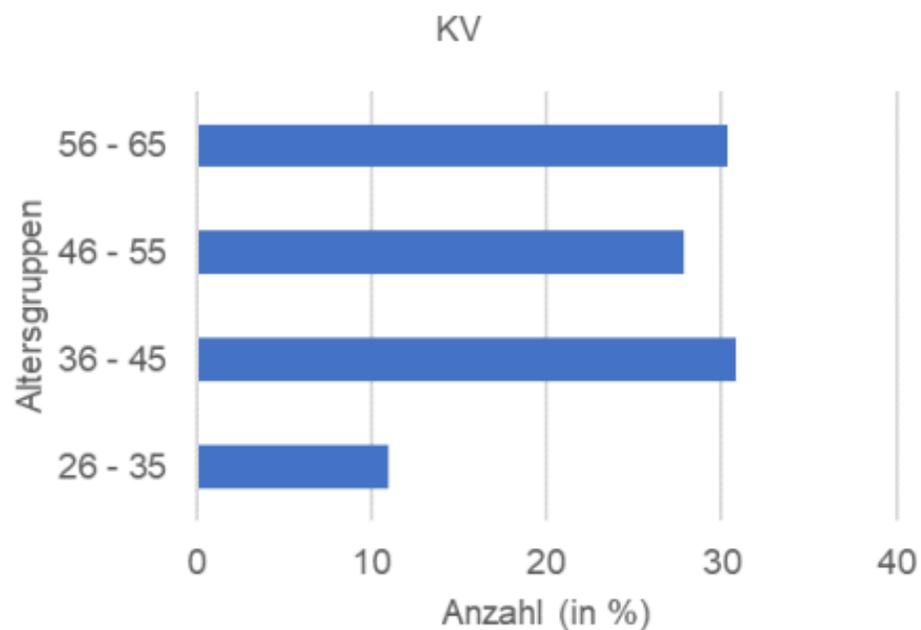
## ▪ Type B

- Diplôme académique (université, haute école spécialisée);
- Possibilité de présenter une formation en pédagogie professionnelle;
- N'a probablement pas ou que peu d'expérience pratique dans l'apprentissage d'employé-e de commerce ou de commerce de détail.

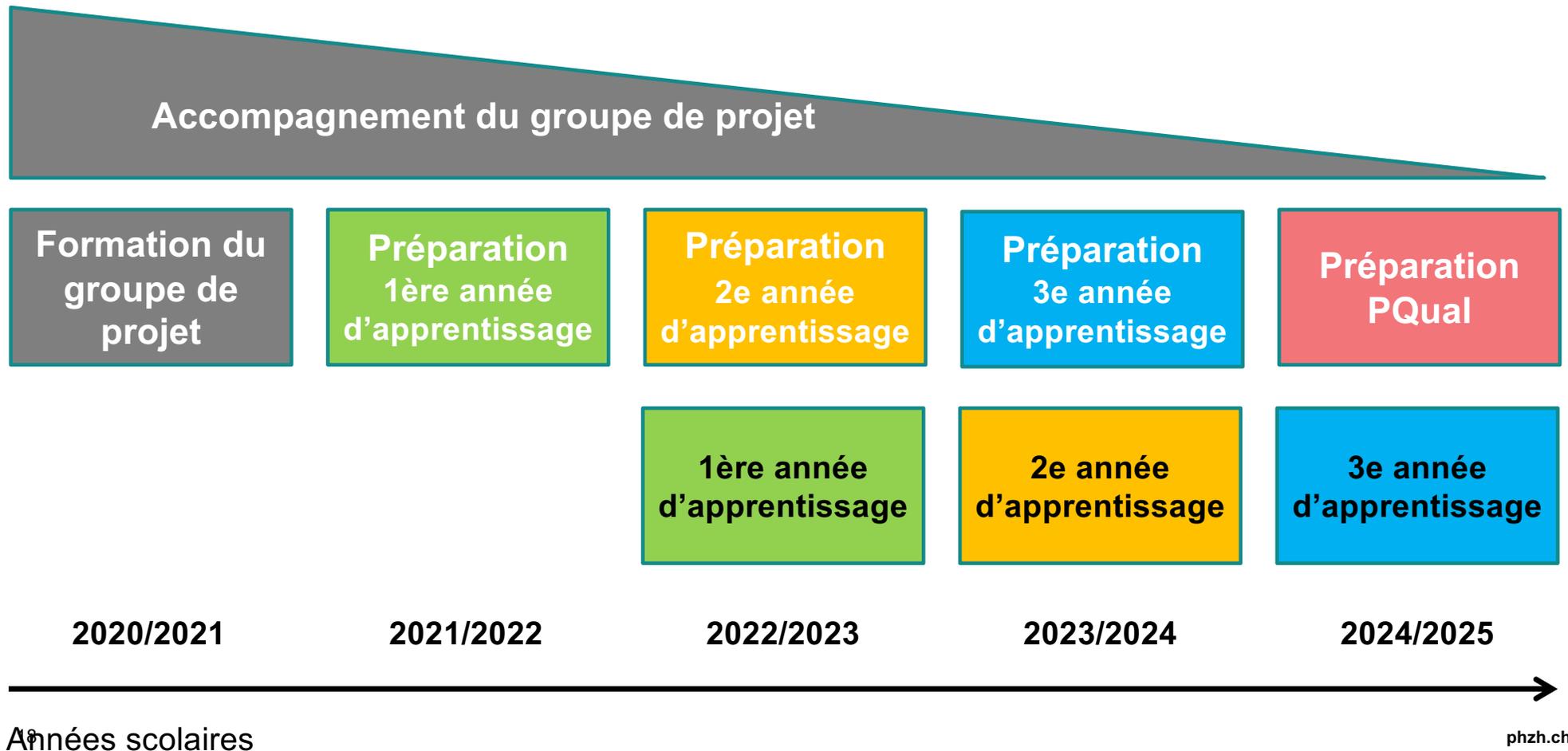
## ▪ Type C

- Diplôme académique;
- Pas de formation en pédagogie professionnelle;
- N'a probablement pas ou que peu d'expérience pratique dans l'apprentissage d'employé-e de commerce ou de commerce de détail.

# Description du personnel enseignant: structure d'âge des enseignant-e-s du canton de Zurich



# Réflexions sur les besoins en formation: accompagnement du groupe de projet



# Réflexions sur les besoins de formation: formation pour le groupe de projet

Contenu	Temps nécessaire
<b>Champ professionnel/enseignement:</b> Ordonnance sur la formation, plan de formation (y compris profil et procédure de qualification), orientation vers les compétences opérationnelles dans le plan d'études	1 jour
<b>Enseignement:</b> Enseignement et examen orienté vers les compétences opérationnelles	2 jours
<b>Enseignement:</b> Apprentissage autonome; lancer, accompagner et évaluer un portfolio	1 jour
<b>Interdisciplinarité:</b> Coopération interne, travail avec les groupes DCO	1 jour

# Réflexions sur les besoins de formation: formation pour les directions d'établissement

Contenu	Temps nécessaire
Réorganisation, change management, comportement face à la résistance	2 jours/an
Direction et développement du personnel (par ex. choix et engagement du personnel, entente sur les objectifs et vérification de leur réalisation, bilan de situation des enseignant-e-s)	2 jours/an
Ordonnance sur la formation, plan de formation (y compris profil et procédure de qualification)	½ jour
Formation et école de l'avenir, mégatendances, apprentissage 4.0	½ jour
Développement de l'école et de l'enseignement, gestion de la qualité	2 jours/an
Formation et développement des équipes, coopération interne, groupes de projet	1 jour/an
Coopération entre les lieux de formation (CIE, entreprises), coopération avec d'autres écoles	½ jour

# Réflexions sur les besoins de formation: enseignant-e-s

Contenu: général, pour tout le corps enseignant	Temps nécessaire
<b>Champ professionnel:</b> Exposé introductif des branches, Work 4.0	½ jour
<b>Champ professionnel:</b> Visite d'entreprises innovantes	2 jours/an
<b>Champ professionnel/enseignement:</b> Ordonnance sur la formation, plan de formation (y compris profil et procédure de qualification), orientation vers les compétences opérationnelles dans le plan d'études	½ jour
<b>Enseignement:</b> Enseignement et examen orientés vers les compétences opérationnelles	2 jours
<b>Enseignement:</b> apprentissage autonome; lancer, accompagner et évaluer un portfolio	2 jours
<b>Interdisciplinarité:</b> Coopération interne, travail avec les groupes DCO	1 jour/an
<b>Différenciation et individualisation:</b> diagnostics de l'état d'apprentissage, soutenir des processus d'apprentissage individuels, mandats différenciés (de l'intérieur)	2 jours

Contenu: en fonction du bilan de la situation individuelle des enseignant-e-s	Temps nécessaire
<b>Champ professionnel:</b> Visite/accompagnement d'apprenant-e-s de diverses années d'apprentissage dans leur lieu de formation, shadow learning	3 jours
<b>Enseignement/diversité méthodologique:</b> Plateforme d'apprentissage, BYOD	½ jour
<b>Diversité méthodologique:</b> Elargissement du répertoire méthodologique, formes d'action et formes sociales, apprentissage axé sur les problèmes, apprentissage coopératif	1 jour

# Aspects personnels: conclusion

- Qualifications différentes des enseignant-e-s dans les deux professions.
- Les enseignant-e-s actuel-le-s, notamment dans les écoles professionnelles commerciales, n'ont en majorité pas de formation académique et peu à aucune expérience professionnelle → manque de connaissances des situations actuelles concrètes d'apprentissage et de travail en entreprise.
- Développement d'un concept national de formation pour accompagner les groupes de projet ainsi que former de manière approfondie directions d'établissement et enseignant-e-s.
- Formation pour enseignant-e-s concernant les contenus suivants: champ professionnel, interdisciplinarité, différenciation et individualisation.

# Aspects organisationnels

## 3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles →					
a	Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques	a1 : Examiner et développer des compétences commerciales	a2 : Développer et utiliser des réseaux propres au domaine commercial	a3 : Recevoir et exécuter des mandats propres au domaine commercial	a4 : Agir de manière responsable dans la société	a5 : Intégrer des questions politiques et une approche culturelle dans ses actions	
b	Interaction dans un milieu de travail interconnecté	b1 : Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial	b2 : Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise	b3 : Participer aux discussions économiques	b4 : Exécuter des tâches de gestion de projets propres au domaine commercial et traiter des projets partiels	b5 : Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise	
c	Coordination des processus de travail en entreprise	c1 : Planifier, coordonner et optimiser des tâches et des ressources dans un environnement de travail commercial	c2 : Coordonner et mettre en œuvre des processus de soutien propres au domaine commercial	c3 : Documenter, coordonner et mettre en œuvre des processus en entreprise	c4 : Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication	c5 : Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières	c6 : Exécuter des travaux de comptabilité financière (option « finances »)
d	Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	d1 : Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs	d2 : Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs	d3 : Mener des entretiens de vente et de négociation avec des clients et des fournisseurs	d4 : Entretenir les relations avec les clients et les fournisseurs	d5 : Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans une langue nationale (option « langue standard »)	d6 : Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans une langue étrangère (option « langue étrangère »)
e	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	e1 : Utiliser des applications propres au domaine commercial	e2 : Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique	e3 : Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise	e4 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias	e5 : Mettre en place et gérer des technologies propres au domaine commercial (option « technologie »)	e6 : Évaluer de grandes quantités de données au sein de l'entreprise conformément au mandat reçu (option « technologie »)

# Modèles pour grille horaire: tableau des leçons

Table 1. Lektionentafel «Kaufleute 2022» EFZ

Bereich	Lehrjahr 1	Lehrjahr 2	Lehrjahr 3	Total
HKB A (inkl. separierte Allgemeinbildung, Wahlpflicht)	160	160	80	400
HKB B	40	80	80	200
HKB C	120	160	40	320
HKB D	160	160	0	320
HKB E	160	80	0	240
Optionen	0	0	120	120
Sport	80	80	40	200
Total Lektionen/Woche	18	18	9	1'800
Total Tage/Woche	2	2	1	---

Table 1. Lektionentafel «verkauf 2022» EFZ

Bereich	Lehrjahr 1	Lehrjahr 2	Lehrjahr 3	Total
HKB A	160	160	80	400
HKB B	80	120	80	280
HKB C	80	80	0	160
HKB D	120	160	40	320
HKB E (Schwerpunkt, optionale Freikurse)				
HKB F (Schwerpunkt, optionale Freikurse)				
Separierte Allgemeinbildung	40	40	80	160
Sport	40	80	40	160
Total Lektionen/Woche	13	16	8	1'480
Total Tage/Woche	1.5	2	1	

# Modèles pour grille horaire «Employé-e-s de commerce 2022» CFC

1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr
Tag 1	Tag 2	Tag 1	Tag 2	Tag 1
HKB A 4 Lekt.	HKB D 4 Lekt.	HKB A 4 Lekt.	HKB D 4 Lekt.	HKB A 2 Lekt.
HKB C 3 Lekt.	HKB B	HKB C 4 Lekt.	HKB B 2 Lekt.	HKB B 2 Lekt.
SPORT 2 Lekt.	HKB E 4 Lekt.	SPORT	HKB E 2 Lekt.	HKB C
			SPORT	Option 3 Lekt.
				SPORT

1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr
Tag 1	Tag 2	Tag 1	Tag 2	Tag 1
HKB A 2 Lekt.				
HKB D 2 Lekt.	HKB D 2 Lekt.	HKB D 2 Lekt.	HKB D 2 Lekt.	HKB B 2 Lekt.
HKB C 2 Lekt.	HKB B HKB C	HKB C 2 Lekt.	HKB B 2 Lekt.	HKB C
HKB E 2 Lekt.	HKB E 2 Lekt.	HKB E 2 Lekt.	HKB C 2 Lekt.	Option 3 Lekt.
SPORT	SPORT	SPORT	SPORT	SPORT

# Modèles pour grille horaire «Vente 2022+» CFC

27

1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr	
Tag 1	Tag 2	Tag 1	Tag 2	Tag 1	
<b>HKB A</b> 4 Lekt. <b>HKB B</b> 2 Lekt. <b>HKB C</b> 2 Lekt.	<b>HKB D</b> 3 Lekt. Allgemein- bildung <b>SPORT</b>	<b>HKB A</b> 4 Lekt. <b>HKB C</b> 2 Lekt. <b>SPORT</b> 2 Lekt.	<b>HKB D</b> 4 Lekt. <b>HKB B</b> 3 Lekt. Allgemein- bildung	<b>HKB A</b> 2 Lekt. <b>HKB B</b> 2 Lekt. <b>HKB D</b> Allgemein- bildung 2 Lekt. <b>SPORT</b>	

1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr	
Tag 1	Tag 2	Tag 1	Tag 2	Tag 1	
<b>HKB A</b> 2 Lekt. <b>HKB B</b> 2 Lekt. <b>HKB C</b> 2 Lekt. <b>HKB D</b> Allgemein- bildung	<b>HKB A</b> 2 Lekt. <b>HKB D</b> 2 Lekt. <b>SPORT</b>	<b>HKB A</b> 2 Lekt. <b>HKB B</b> 2 Lekt. <b>HKB C</b> 2 Lekt. <b>HKB D</b> 2 Lekt.	<b>HKB A</b> 2 Lekt. <b>HKB B</b> <b>HKB D</b> 2 Lekt. Allgemein- bildung <b>SPORT</b> 2 Lekt.	<b>HKB A</b> 2 Lekt. <b>HKB B</b> 2 Lekt. <b>HKB D</b> Allgemein- bildung 2 Lekt. <b>SPORT</b>	

# Modèles pour groupes de domaines: objectifs évaluateurs

## Méthodologie

- Plan de formation: compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs
- Analyse des «contenus spécialisés» (notions clés)
- Attribution grossière aux domaines d'enseignement existants (par exemple, E&S, ICA)

## Restrictions

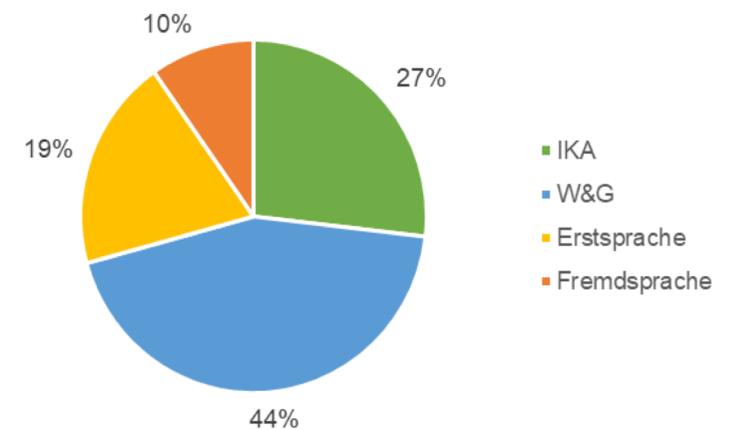
- Pondération des concepts clés dans les objectifs évaluateurs. Pas de prise en compte des recoupements de contenus par delà l'OCO, les CO et les objectifs évaluateurs.
- Pas de prise en compte du plan d'études national de culture générale avec les objectifs évaluateurs scolaires pour la culture générale séparée → doit être rattaché au DCO-A.
- Les parts en pourcentages *ne peuvent pas* être interprétées en ce qui concerne la pertinence du contenu, le besoin en temps ou le niveau d'exigence cognitif (niveaux C).

## 3.2 Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles →					
a	Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques	a1 : Examiner et développer des compétences commerciales	a2 : Développer et utiliser des réseaux propres au domaine commercial	a3 : Recevoir et exécuter des mandats propres au domaine commercial	a4 : Agir de manière responsable dans la société	a5 : Intégrer des questions politiques et une approche culturelle dans ses actions	
b	Interaction dans un milieu de travail interconnecté	b1 : Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial	b2 : Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise	b3 : Participer aux discussions économiques	b4 : Exécuter des tâches de gestion de projets propres au domaine commercial et traiter des projets partiels	b5 : Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise	
c	Coordination des processus de travail en entreprise	c1 : Planifier, coordonner et optimiser des tâches et des ressources dans un environnement de travail commercial	c2 : Coordonner et mettre en œuvre des processus de soutien propres au domaine commercial	c3 : Documenter, coordonner et mettre en œuvre des processus en entreprise	c4 : Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication	c5 : Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières	c6 : Exécuter des travaux de comptabilité financière (option « finances »)
d	Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	d1 : Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs	d2 : Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs	d3 : Mener des entretiens de vente et de négociation avec des clients et des fournisseurs	d4 : Entretenir les relations avec les clients et les fournisseurs	d5 : Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans une langue nationale (option « langue standard »)	d6 : Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans une langue étrangère (option « langue étrangère »)
e	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	e1 : Utiliser des applications propres au domaine commercial	e2 : Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique	e3 : Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise	e4 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias	e5 : Mettre en place et gérer des technologies propres au domaine commercial (option « technologie »)	e6 : Évaluer de grandes quantités de données au sein de l'entreprise conformément au mandat reçu (option « technologie »)

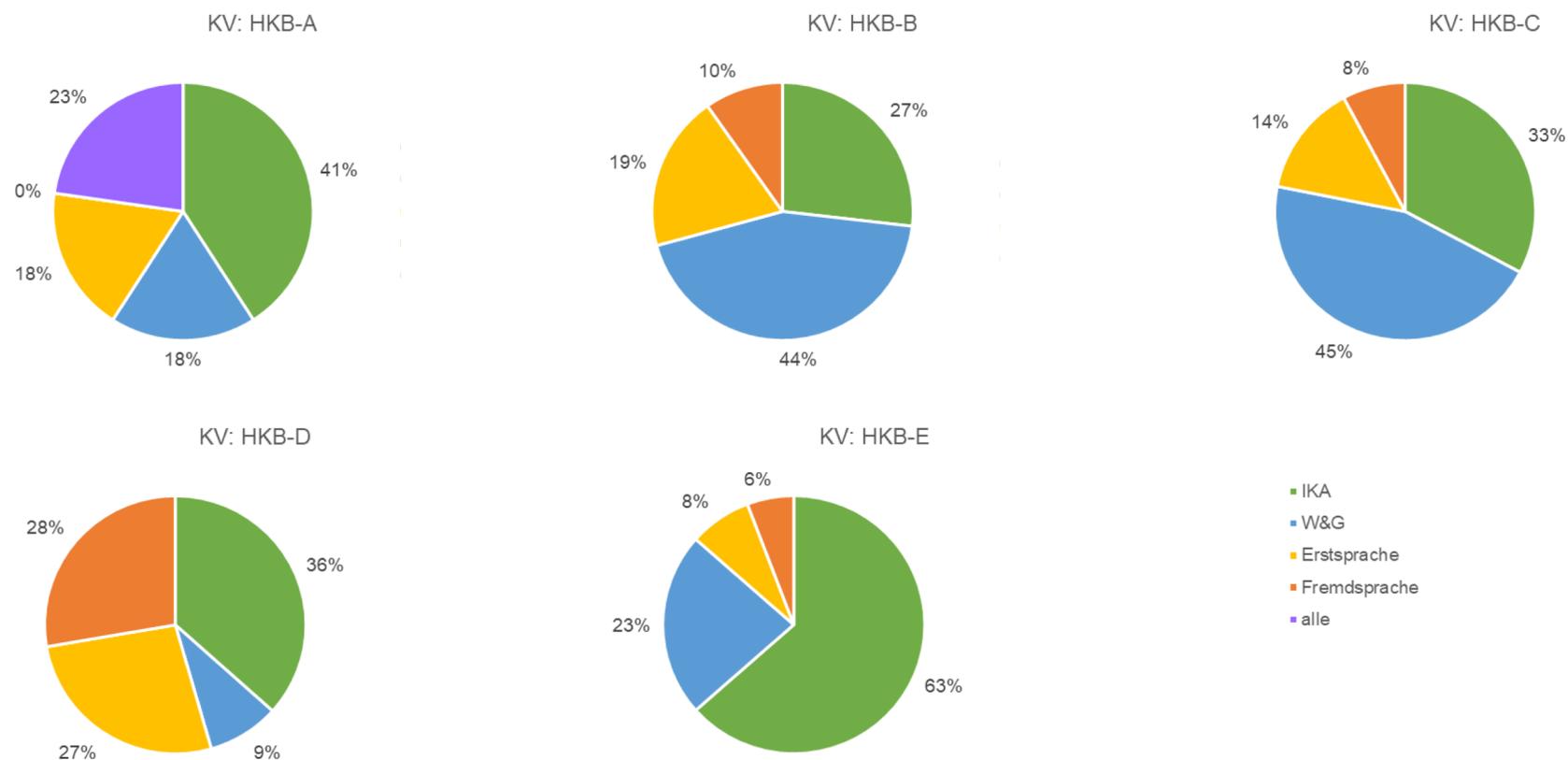
DCO B: Interaction dans un milieu de travail interconnecté		11	18	8	4
<b>b1: Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial</b>					
	b1.bs1a: Vous communiquez des différences interculturelles importantes qui jouent un rôle dans la communication et la collaboration au sein de l'équipe	ICA		Langue première	Langue étrangère
	b1.bs2a: Vous communiquez dans la langue nationale locale et dans une langue étrangère avec les membres de l'équipe (Niveau B1). (C3)			Langue première	Langue étrangère
	b1.bs3a: Vous appliquez correctement en fonction des destinataires les techniques d'entretien dans des situations d'équipe commerciale	ICA		Langue première	
	b1.bs3b: Vous interagissez correctement dans des situations de communication commerciales avec des différences interculturelles dans l'équipe en fonction des destinataires (C3)	ICA		Langue première	Langue étrangère
	b1.bs4a: Dans l'équipe, vous appliquez des stratégies de résolution des conflits (C3)			Langue première	
	b1.bs5a: Vous analysez vos propres valeurs sociales, culturelles et liées à votre génération, qui influencent vos actions (C4)		E&S	Langue première	
	b1.bs6a: Dans les situations de mandats propres au domaine commercial, vous identifiez les conséquences lors de décalages d'échéances et lancez des mesures appropriées (C4)		E&S	Langue première	

KV: HKB-B



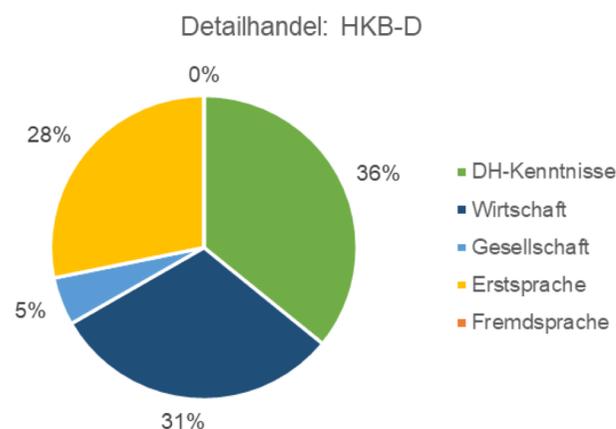
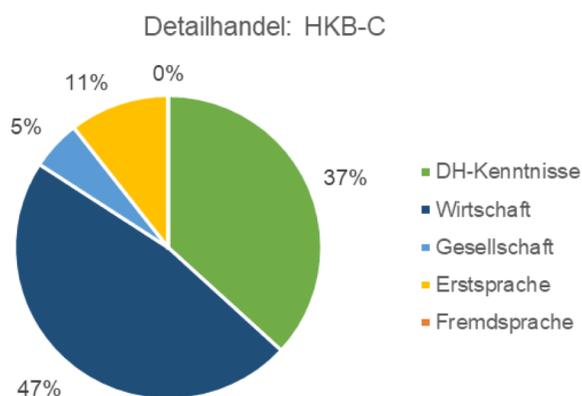
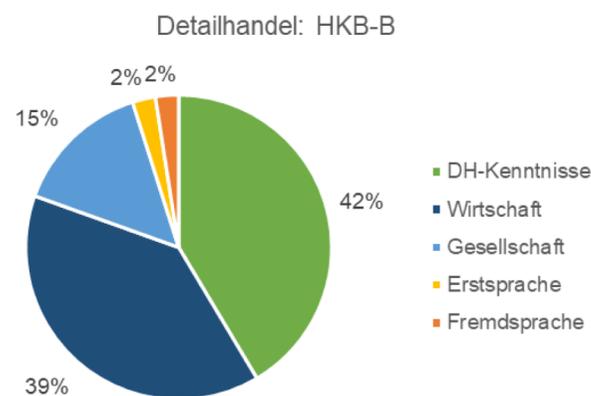
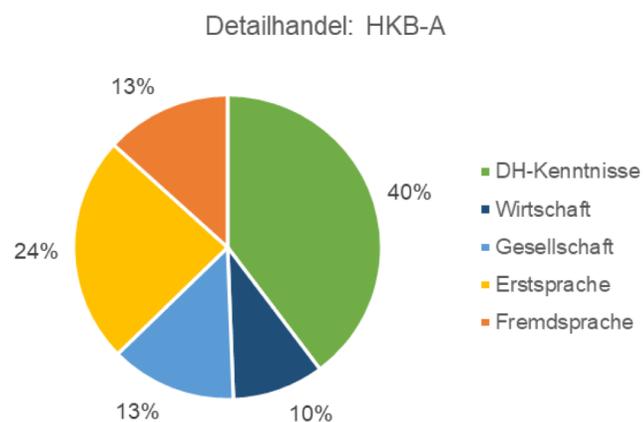
# Modèles pour les groupes de domaines: «Employé-e-s de commerce 2022» CFC

Part de contenus spécialisés (notions clés) dans les domaines d'enseignements actuels pour tous les DCO



# Modèles pour les groupes de domaines: «Vente 2022+» CFC

Part de contenus spécialisés (notions clés) dans les domaines d'enseignements actuels pour tous les DCO



# Aspects organisationnels: conclusion

- Liquidation des branches et domaines d'enseignement existants:
- Enseignement selon les domaines de compétences opérationnelles.
- Organisation des domaines de compétences opérationnelles selon la taille et la structure de l'école et le temps disponible.
- Préparation, réalisation et évaluation de l'enseignement en partant des domaines des compétences opérationnelles dans les groupes de domaines (groupes de domaines DCO).

# Questions et discussion